

Подлинник

П ИГЭС.154.001-2024


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления безопасностью подрядных организаций Иркутской ГЭС

Взамен П 907-213.154.001-2021

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

 А.Н. Николаев

« 25 » 12 2024

Наименование подразделения-
разработчика: СОТ

Срок действия: 3 года

Иркутская ГЭС
ООО «ЭН+ГИДРО»

Содержание

Введение	3
1. Термины и определения	3
2. Общие положения	4
3. Требования к подрядчикам	6
4. Требования к организации и производству работ, осуществляемых подрядчиком	10
5. Контроль за работой подрядных организаций	18
6. Оценка работы подрядной организации	20
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	23
Приложение 4	24
Приложение 5	25
Приложение 6	28
Приложение 7	33
Приложение 8	34
Приложение 9	36
Приложение 10	37
Лист регистрации изменений	43

Введение

Положение «О порядке управления безопасностью подрядных организаций Иркутской ГЭС» (далее – Положение) разработано в целях защиты жизни и здоровья работников ООО «ЭН+ ГИДРО», работников подрядных организаций и иных лиц, при производстве работ на территории и объектах филиала ООО «ЭН+ГИДРО» Иркутская ГЭС (ИГЭС) сторонними организациями (Подрядчиками).

1. Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины, сокращения и определения:

Акт проверки соблюдения требований производственной безопасности – документ, оформляемый по результатам проведенной проверки состояния производственной безопасности, установленной формы;

Акт-допуск - документ/письменное разрешение на допуск на выделенную территорию (объект) Заказчика, где устранено воздействие внешних опасных факторов, для выполнения работ персоналом подрядной организации. В Акте-допуске указываются границы участка (территория, объект), срок выполнения работ, мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ, которые необходимо выполнить до начала работ. Во время производства работ Подрядчик несет полную ответственность за выдачу нарядов-допусков и мер безопасности проводимых работ;

Внешние опасные факторы – факторы, способные создавать угрозу жизни или здоровью человека, возникающие в результате действия технологического процесса и работающего оборудования.

Внутренние опасные факторы – факторы, способные создавать угрозу жизни или здоровью работника, во время проведения определенного вида работ, и не связаны с внешним воздействием опасных факторов;

ГЩУ – главный щит управления;

Дирекция по ОТ – Дирекция по охране труда АО «ЭН+ ГЕНЕРАЦИЯ»;

ДЭМ ОРУ – электромонтер по обслуживанию подстанции;

ИГЭС – филиал ООО «ЭН+ГИДРО» Иркутская ГЭС;

Инициатор закупки / Куратор работ – представитель подразделения Заказчика, имеющего потребность в приобретении работ/услуг, располагающего для этого бюджетом и осуществляющий контроль исполнения договорных обязательств;

ЛНА – локальный нормативный акт;

МГА – машинист гидроагрегатов;

Наряд-допуск – письменное распоряжение на безопасное производство работы, определяющее содержание, место, время и условия ее выполнения, необходимые меры безопасности, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность работы.

Наряд-допуск выдается на выполнение работ, при которых требуется подготовка рабочего места, проводимых в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ;

НСЦЭ – начальник смены цеха электростанции;

НСЭ – начальник смены электростанции;

Общество – ООО «ЭН+ГИДРО»;

Объект – территория, здание, сооружение, агрегат, техническое устройство, машина, механизм, коммуникации, оборудование, изделие и т.п.;

ОРД – организационно-распорядительный документ.

ОТ – охрана труда;

ОЭЦ – оперативно-эксплуатационный цех;

ПБ – пожарная безопасность;

ППР – проект производства работ;

Производственная безопасность – охрана труда и здоровья, промышленная, пожарная, транспортная, экологическая безопасность, и т.п., готовность реагирования на чрезвычайные ситуации;

СКЗ/СИЗ – средство коллективной защиты/средство индивидуальной защиты;

СОТ – служба охраны труда;

Специалист по контролю и надзору Заказчика – руководитель, оперативный персонал и специалисты по ОТ, промышленной, пожарной, экологической безопасности подразделений объекта Заказчика;

Структурное подразделение (СП) / подразделение – самостоятельная, составная часть Общества/Филиала (департамент /управление/отдел/служба/цех/группа), выполняющая определенные функциональные задачи;

Субподрядчик – физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу в интересах Заказчика по договору субподряда, заключенному с подрядчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

СУОТ – Система управления охраной труда;

ТК – технологическая карта.

2. Общие положения

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие действующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 N 7-ФЗ;
- Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утвержденный приказом Минтруда РФ от 22.09.2021 №656н;
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 г. №903н;
- Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 г. №835н;
- Правила по охране труда при работе на высоте, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 г. №782н;
- Правила по охране труда при выполнении окрасочных работах, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2020 г. №849н;
- Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.10.2020 г. №753н;

- Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 г. №884н;
- Правил по охране труда при обработке металлов, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 г. №887н;
- Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 г. №883н;
- Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий (РД 153-34.0-03.301-00);
- СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования;
- СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство;
- ГОСТ Р 12.3.052-2020. ССБТ. Строительство. Работы антикоррозионные. Требования безопасности;
- ЭНГ-П-20-005 «Единый регламент по закупкам товаров, работ, услуг»;
- СТП 907-011.506.502-2019 «Порядок обеспечения безопасности при обслуживании и ремонте гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»;
- СТП ЕСЭГГ.506.526-2022 «Система управления охраной труда ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация». Основные требования и положения»;
- СТП ЕСЭГГ.528.007-2024 «Регламент согласования, заключения, регистрации, хранения, исполнения и расторжения договоров»;
- СТП 907-011.206.075-2018 «Регламент по ведению претензионно-исковой работы в ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»;
- Регламент «Управление безопасностью подрядных организаций», утв. приказом ООО «ЭН+ГИДРО» от 26.11.2024 №486;
- И 907-213.059.001-2020 «Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме на Иркутской ГЭС ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»;
- ПИ ИГЭС.158.001-2022 Производственной инструкцией по обращению с отходами производства и потребления на Иркутской ГЭС;
- Приказ Общества «О вводе единого перечня работ, производимых с разработкой ППР или ТК, порядка согласования ППР или ТК, перечня работ по пересмотру ППР, ТК в новой редакции»;

2.2. При пользовании настоящего Положения целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то Положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

2.3. Настоящее Положение определяет требования к управлению производственной безопасностью при выполнении работ (оказании услуг) Подрядчиком, в том числе субподрядными организациями.

2.4. Требования настоящего положения распространяются на деятельность руководителей и специалистов, осуществляющих взаимодействие и контроль на всех этапах работ с Подрядчиком, начиная с подготовки закупочных процедур, проведения закупок, допуска, выполнения и окончания работ (оказания услуг).

2.5. Настоящее положение обязательно для применения всеми Подрядчиками, в том числе Субподрядными организациями, независимо от форм собственности, выполняющими любые виды работ на территории и объектах ИГЭС.

2.6. Владелец данного документа является СОТ Управления, которая несет ответственность за:

- сбор и анализ замечаний и предложений по документу, их учет при подготовке новой редакции документа;

- пересмотр и актуализацию документа по мере необходимости, верификацию документа не реже 1 раза в 5 лет.

2.7. Любой сотрудник, на которого распространяется область применения данного документа, или сотрудник, использующий результаты деятельности, осуществляемой в соответствии с данным документом, может инициировать внесение в него изменения по согласованию с его разработчиком. В случае разногласий с разработчиком документа, инициатор изменения может вынести изменение документа на согласование с протоколом разногласий на руководителя, утвердившего документ.

2.8. Для обеспечения охраны труда на ИГЭС, согласно корпоративным процедурам, выбираются квалифицированные подрядчики, способные предоставлять безопасные услуги в соответствии с требованиями статьи 751 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подрядчик в ходе проведения работ должен соблюдать требования нормативных документов, применимых к объектам энергетики, в том числе природоохранного законодательства, и в обязательном порядке обеспечивать безопасность самих работ.

2.9. Претензионно-исковая работа с подрядчиком производится в соответствии с требованиями СТП 907-011.206.075-2018 «Регламент по ведению претензионно-исковой работы в ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация».

3. Требования к подрядчикам

3.1. Порядок выбора, допуска, выполнения работ (оказания услуг) Подрядчика на объектах Филиала осуществляется в следующем виде:

- составление технического задания на выполнение работ/оказание услуг;
- формирование обязательных требований к Подрядчику на выполнение работ/оказание услуг (с учетом специфики выполняемых работ/услуг);
- выбор Подрядчика;
- разработка и согласование ППР/ТК;
- допуск Подрядчика на объект;
- управление работой Подрядчика на объекте;
- завершение и оценка работы Подрядчика.

3.2. Техническое задание составляется для установления цели, задачи и требований к работам (услугам), их результатам, а также к проверке соответствия выполнения работ (услуг).

3.3. При разработке технического задания Заказчик устанавливает обязательные требования к Подрядчику необходимые для выполнения работ/оказания услуг, которые разрабатываются с учетом требований законодательства РФ (федеральных законов, нормативно-правовых актов и пр.) по направлению выполняемых работ/услуг.

3.4. В техническом задании приводятся, в зависимости от выполняемых работ/услуг:

- наименование выполняемых работ/услуг;

- основание для выполнения работ/оказания услуг (приводятся требования нормативно-правовых актов, протоколы технических совещаний и пр.);
- цель выполняемых работ/услуг;
- описание объектов Заказчика, на которых выполняются работы/оказываются услуги (описание месторасположения, условий эксплуатации, краткое техническое описание (назначение, состав, характеристики объектов (при наличии));
- сроки (период) выполнения работ/оказания услуг;
- требования к порядку выполнения работ/оказанию услуг (приводятся конкретные требования к Подрядчику, которые будут осуществляться при выполнении работ/оказания услуг (этапы выполнения работ/оказания услуг, приводится конкретизация объемов работ Подрядчика, а также методика осуществления работ/оказания услуг (при наличии) и пр. данные необходимые для выполнения работ/оказания услуг);
- условия проведения работ с точки зрения производственной безопасности;
- опыт выполнения аналогичных работ/услуг;
- наличие необходимых ресурсов - оборудования, машин/механизмов и (или) материалов для оказания работ/услуг;
- наличие персонала с необходимой квалификацией/опытом;
- контактное лицо Заказчика при выполнении работ/оказании услуг;
- требования к передаваемой документации при выполнении работ/оказании услуг;
- порядок приемки работ/услуг.

3.5. При подготовке и проведении закупочных процедур и в соответствии с приказом Общества «Об обязательных требованиях к подрядчикам по охране труда при подготовке закупочных процедур», применяются требования, приведенные в Приложении 1 к Положению.

3.6. Обязательные требования подлежат проверке у участников закупки в ходе проведения процедуры рассмотрения заявок для допуска участника к следующему этапу закупочных процедур.

3.7. Не допускается замена предоставления документов, указанных в Приложении 1, гарантийным письмом.

3.8. Требования, указанные в Приложении 1, применяются при всех закупках независимо от предмета и суммы договора в составе требований к закупочной документации Подрядчика.

3.9. Выбор Подрядчика осуществляется в соответствии с процедурами отбора, установленными регламентирующими документами Общества о закупках, на основании оценки соответствия обязательным требованиям установленной закупочной документацией.

3.10. При заключении договора на выполнение работ/оказание услуг с Подрядчиком к договору прилагается «Соглашение о соблюдении Подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика» (далее – Соглашение), которое является неотъемлемой частью договора. Актуальное Соглашение находится на портале самообслуживания ЭН+ в разделе «Документы»-«Справочные материалы»-«Правовые вопросы и собственность»-«Правовые вопросы»-«Типовые формы договоров и соглашений».

3.11. Дополнительно Заказчиком могут быть установлены критерии по производственной безопасности Подрядчика, имевшего положительный опыт работы с Заказчиком.

3.12. В организациях Подрядчиков, принимающих участие в работах или оказывающих услуги на объектах ИГЭС, должны соблюдаться требования действующего

законодательства и нормативно-правовые акты Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, а также требования ЛНА ИГЭС, размещенных по ссылке <https://www.eurosib-td.ru/ru/zakupki-rabot-i-uslug/dokumenty.php>.

3.13. Руководитель Подрядчика, а также привлекаемого Субподрядчика (физическое или юридическое лицо), которая вправе выполнять определенные виды работ, должен обеспечить безопасность производства работ и безопасную эксплуатацию технологического оборудования, используемого при производстве работ, соответствие производства требованиям законодательства, правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, а так же ЛНА ИГЭС и контроль за соблюдением их требований.

3.14. Привлечение Подрядчиком к выполнению работ Субподрядчика должно быть согласовано с ИГЭС отдельным письмом.

3.15. Руководитель Подрядчика до начала производства работ направляет на имя директора ИГЭС заявку на допуск (приложение 2) и письмо для проведения работ (приложение 3).

3.16. Заявка и письмо для проведения работ подрядной организацией (приложение 2 и 3) должны быть оформлены на фирменном бланке Подрядчика, зарегистрированы (иметь дату и исходящий номер), подписаны руководителем Подрядчика.

3.17. Заявка на допуск (Приложение 2) должна содержать:

- списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, контактного телефона, гражданства, паспортных данных;
- наименование объекта, на котором планируется проведение работ;
- сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ, и режиме работы персонала подрядчика;
- ссылка на реквизиты договора;
- ссылка на реквизиты договора субподряда при привлечении субподрядчика;
- номера контактных телефонов работников подрядной организации, ответственных за проведение работ;

– перечень автотехники и грузоподъемных механизмов (с указанием государственных номеров) для въезда на объект ИГЭС.

3.18. Письмо на допуск (Приложение 3) должно содержать следующие сведения:

– списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, профессии (должности), группы по электробезопасности и по безопасности работ на высоте (при наличии), разряда, номера квалификационного удостоверения, а также предоставленных им прав и обязанностей: право подписи акта-допуска (приложение 4), право выдачи наряда-допуска по форме Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте (приложение 5), право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями) и членами бригады по наряду-допуску и (или) распоряжению для выполнения работ повышенной опасности;

– фамилии, имена, отчества, даты рождения лиц, ответственных за безопасное производство работ грузоподъемными машинами (кранами, кранами-манипуляторами, вышками), машинистов, стропальщиков;

– наименование объекта, на котором планируется проведение работ;

– сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ, и режиме работы персонала подрядчика;

– ссылка на реквизиты договора;

– ссылка на реквизиты договора субподряда при привлечении субподрядчика;

– номера контактных телефонов работников подрядной организации, ответственных за проведение работ;

– перечень автотехники и грузоподъемных механизмов (с указанием государственных номеров) для въезда на объект ИГЭС.

3.19. Ответственность за квалификацию персонала, а также за соответствие присвоенных групп по электробезопасности и предоставляемых прав, возлагается на руководителя подрядчика.

3.20. Руководитель подрядчика должен своевременно доводить до ИГЭС дополнения к спискам сотрудников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект.

3.21. Поступившее на ИГЭС заявки на допуск персонала подрядной организации с прилагаемыми документами, регистрируется в установленном порядке.

3.22. Заявки на допуск персонала подрядной организации согласовываются с представителем службы безопасности ИГЭС.

3.23. Право принятия решения о допуске персонала, указанного в письме подрядчика, возлагается на директора ИГЭС, который оформляет свое решение в специальной строке бланка Заявки/Письма. После принятия решения, руководители курирующих структурных подразделений ИГЭС обязаны известить Подрядчика о месте и времени проведения инструктажей, составления необходимой организационной документации, уточнении сроков проведения работ письменно или по указанным в письме телефонам представителей подрядчика.

3.24. За нарушение требований правил и норм охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, а также выявления фактов нахождения на территории и объектах ИГЭС работников подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, ИГЭС имеет право потребовать от руководства подрядчиков замены соответствующих работников, а также затребовать выплату штрафа в соответствии с требованиями «Соглашения о соблюдении подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности» за каждый случай нарушения.

3.25. Размер штрафа, выплачиваемый подрядчиком, определяется тяжестью нарушений и их последствиями, с учетом критериев, указанных в приложении к договору – «Соглашение о соблюдении подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности».

3.26. Наложение штрафных санкций является правом, но не обязанностью Заказчика.

3.27. В случае направления работника в медицинское учреждение после получения им травмы, руководитель подрядной организации/структурного подразделения незамедлительно обязан организовать направление Уведомление в указанное медицинское учреждение о проведении медицинского освидетельствования пострадавшего работника на состояние алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (по форме Приложения 11).

3.28. Подрядчики, которые не входят в состав группы компаний АО «ЕвроСибЭнерго», ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют данные о человека-часах по фактически выполненным работам на территории ИГЭС куратору работ от ИГЭС.

3.29. Ответственность за пропуск персонала и техники подрядчика на территорию ИГЭС несут сотрудники организации, осуществляющие охрану объектов ИГЭС согласно И 907-213.059.001-2020 «Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме на Иркутской ГЭС ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация».

4. Требования к организации и производству работ, осуществляемых подрядчиком

4.1. Обязанности и ответственность Подрядчика:

4.1.1. Весь персонал Подрядчика, работающий в интересах ИГЭС, не должен иметь медицинских противопоказаний к выполняемой работе.

4.1.2. Руководство подрядчика обязано обеспечить свой персонал необходимой спецодеждой, спецобувью, средствами защиты рук, органов зрения, дыхания, слуха и другими СИЗ, в зависимости от характера выполняемых работ, организовать своевременную стирку и ремонт СИЗ.

4.1.3. Каждый работник Подрядчика при выполнении работ на производственных объектах ИГЭС обязан:

- носить спецодежду, обувь и другие СИЗ, согласно утвержденных норм и правил;
- применять только исправные и испытанные средства индивидуальной и коллективной защиты;
- не применять СИЗ с истекшим сроком носки, и состояние которых не соответствует выполняемым функциям;
- при работе в электроустановках, в том числе, применять исправные и испытанные электрозащитные средства.

4.1.4. Подрядчик имеет право завозить на территорию ИГЭС исправное оборудование, приборы, инструмент, спецоснастку, приспособления и инвентарь, которые должны иметь надписи о их принадлежности к организации и инвентарный (учётный) номер. Инструменты, приспособления, приборы, оборудование, подлежащие периодическим испытаниям, должны иметь бирки о дате следующего испытания. Завозить указанные материальные ценности с истекшим сроком испытаний на территорию ИГЭС не допускается.

4.1.5. Персонал подрядчика, направленный для производства работ на ИГЭС, обязан в безусловном порядке исполнять требования правил внутреннего трудового распорядка в части режима труда и отдыха, внутриобъектового пропускного режима.

4.1.6. При проведении работ Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с проектной документацией, технологическими регламентами, ЛНА ИГЭС;
- незамедлительно информировать представителей ИГЭС о возникших чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, авариях;
- письменно оповещать ИГЭС о всех происшествиях, которые могли бы повлечь и/или уже повлекли ухудшение здоровья, профессиональные заболевания, микротравмы, производственные травмы, в результате которых произошел перевод на другую работу, производственные травмы с временной и/или стойкой утратой трудоспособности, смерть персонала подрядчика, а также ущерб или уничтожение имущества, оборудования и техники, задействованной при выполнении работ в рамках заключенного договора;
- проводить расследования всех происшествий, произошедших во время выполнения работ в рамках действующего договора и сообщать представителям ИГЭС о ходе расследования происшествия и его результатах в установленные сроки. В случае не проведения расследования происшествия и/или сокрытия от ИГЭС информации о происшествии, произошедшем во время выполнения работ в рамках действующего договора, подрядчик привлекается к ответственности согласно «Соглашения о соблюдении подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности»;

- соблюдать действующие экологические, санитарно-эпидемиологические и технологические нормы и правила при обращении с отходами;
- при необходимости временно накапливать отходы и материалы на специально отведенном ИГЭС месте (Приложение 10), с последующим вывозом с территории ИГЭС.

4.1.7. Подрядчику запрещается:

- загрязнять территорию ИГЭС отходами, нефтепродуктами, химическими реагентами, сточными водами;
- использовать в производстве химические реагенты, на которые отсутствуют сертификаты соответствия;
- уничтожать или повреждать естественные насаждения (кустарники, деревья);
- сжигать на территории ИГЭС строительные отходы;
- захламлять территорию ИГЭС отходами и материалами;
- курить в неустановленных для этого местах.

4.1.8. Ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране труда, охране окружающей среды на своих участках работы, за соответствующую квалификацию персонала и соблюдение им правил и инструкций по охране труда несет руководитель подрядчика.

4.1.9. Руководитель участка производства работ (уполномоченный представитель) Подрядчика знакомит подчинённый персонал с данным Положением под подпись и обеспечивает полное его исполнение.

4.2. Обязанности, ответственность и права Заказчика

4.2.1. Представители ИГЭС, участвующие в проведении обходов и осмотров рабочих мест, имеют право останавливать производство работ подрядчика в случае выявления нарушений требований правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

4.2.2. ИГЭС сохраняет за собой право проверять оригиналы представленных Подрядчиком документов для подтверждения достоверности.

4.2.3. Работники ИГЭС, ответственные за организацию и безопасное производство работ в электроустановках, в случае производства работ в электроустановках ИГЭС персоналом подрядчика, несут ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности выполнения работ в электроустановках, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения электроустановки, и допуск к работам.

4.2.4. Директор ИГЭС, начальник отдела по сопровождению производства имеют право подавать заявление в бюро пропусков об аннулировании пропуска для прохода на территорию ИГЭС работников подрядчиков, нарушивших требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, нормы производственной санитарии.

4.3. Мероприятия по охране труда до начала работ

4.3.1. До начал работ персонал Подрядчика обязан пройти:

- вводный инструктаж по охране труда в СОТ;
- вводный инструктаж по пожарной безопасности у инженера пожарной охраны;
- инструктаж по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, в случае выполнения работ более 30 дней;
- первичный инструктаж на рабочем месте у руководителя подразделения, входящего в состав ОЭЦ ИГЭС (за которым закреплено оборудование, помещение,

территория) с учётом местных технологических особенностей и имеющихся на выделенном участке опасных и вредных производственных факторов.

4.3.2. Блок вводного инструктажа и первичный инструктаж по охране труда проводят ответственные лица Заказчика, по утверждённой программе, назначенные приказом за проведение и регистрацию инструктажа.

4.3.3. После проведения инструктажа проверяется степень усвоения содержания инструктажа инструктируемым работником посредством устного опроса персонала Подрядчика.

4.3.4. При неудовлетворительном знании работник Подрядчика проходит повторно инструктаж, после чего проводится повторный опрос работника. При получении неудовлетворительной оценки усвоения повторно проведенного инструктажа работник не допускается до выполнения работ в составе Подрядчика.

4.3.5. Представитель подрядной организации должен иметь при себе письмо и заявку (копии) с визой директора ИГЭС и представителя службы безопасности ИГЭС, а также подтверждающие квалификацию персонала Подрядчика документы, для осуществления допуска на объекты предполагаемых работ.

4.3.6. Проведение инструктажа фиксируется в соответствующих журналах регистрации инструктажей подписями лиц – проводящим и получившим инструктаж.

4.3.7. Руководитель структурного подразделения, в котором будут проводиться работы, (далее – руководитель подразделения) совместно с руководителем работ Подрядчика, проверяет наличие требуемой для проведения работ разрешительной и допускающей документации, при необходимости организует ее оформление (наряд-допуск/акт-допуск).

4.3.8. До начала производства работ куратор по договору Заказчика совместно с Подрядчиком составляют «План мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья во время производства работ/оказания услуг» по форме Приложения 6

4.3.9. Представитель подрядной организации представляет на согласование ИГЭС (не позднее, чем за 20 (десять) дней до начала выполнения работ) на рассмотрение и согласование ППР, который по составу, содержанию и оформлению должен соответствовать установленным в нормативных документах требованиям.

4.3.10. ППР разрабатывается и согласовывается на основании приложений приказа ИГЭС «Об едином перечне работ, производимых с разработкой ППР и/или ТК».

4.3.11. Представитель Заказчика в лице Куратора работ при получении от Подрядчика ППР организует его согласование с сотрудниками заинтересованных структурных подразделений, в том числе с СОТ в соответствии порядком, установленном на ИГЭС.

4.3.12. Согласованный заказчиком ППР и/или ТК на вид подрядных работ утверждается руководителем Подрядчика, выполняющего работы по данному ППР и/или ТК.

4.3.13. ППР и /или ТК необходимо согласовать и утвердить до начала выполнения работ, без согласованного и утвержденного ППР и/или ТК приступать к выполнению работ запрещается.

4.3.14. Подрядчик обязан в ППР предусмотреть и разработать все необходимые мероприятия по обеспечению безопасности производства в зависимости от условий и характера предстоящих работ. Кроме ППР у подрядчика должны быть при необходимости технологические карты, разработанные и утверждённые в установленном порядке. ППР согласовывается в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр ППР передается представителю курирующего подразделения ИГЭС, который впоследствии обязан выдать копию ППР оперативному персоналу ИГЭС, а второй – представителю подрядчика. Исполнители работ должны быть ознакомлены с ППР под роспись.

4.3.15. В ППР необходимо предусматривать требование обязательного согласования:

- Актов-допусков для подрядных организаций, выданных на одно (или смежное) рабочее место;

- Нарядов-допусков, выданных по актам-допускам разных подрядных организаций, выданных на одно (или смежное) рабочее место;

- Нарядов и распоряжений служб и подразделений Иркутской ГЭС, при осуществлении допуска через оперативную службу при выполнении работ в пределах участка, выделенного актом-допуском для подрядной организации.

4.3.16. Допуск Подрядчиков к строительно-монтажным/ремонтным и другим видам работ на ИГЭС осуществляется после оформления наряда, распоряжения или совместного подписания акта-допуска (Приложение 4) представителем ИГЭС и уполномоченным лицом Подрядчика, имеющим соответствующее право, согласно письму для проведения работ.

4.4. Организация работ с оформлением акта-допуска

4.4.1. Акт-допуск на территорию ИГЭС оформляется при условии возможности принятия мер по предотвращению ошибочного включения оборудования, подачи напряжения в зону производства работ и ограждения от действующего оборудования и токоведущих частей. При этом в Акте-допуске указываются организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности проведения работ и безопасную эксплуатацию работающего технологического оборудования, с указанием письменного разрешения действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ, с последовательным хронологическим указанием даты выполнения мероприятия и лица ответственного за его реализацию. Акт-допуск согласовывается (при необходимости) с ответственными представителями владельцев сетей и коммуникаций.

4.4.2. Представителем ИГЭС при составлении актов-допусков является заместитель главного инженера по эксплуатации – начальник ОЭЦ, а при его отсутствии – заместитель начальника ОЭЦ. Акт-допуск составляется с участием руководителей участков (служб) ОЭЦ в 3-х экземплярах: один экземпляр для представителя подрядчика, второй – для начальника ОЭЦ, 3-й – для оперативного персонала ГЩУ.

4.4.3. Для выполнения строительно-монтажных работ на земельных участках, не принадлежащих ИГЭС, перед оформлением акта-допуска требуется предварительное оформление разрешения/согласования на выполнение работ у владельца земельного участка, сетей.

4.4.4. Представители ИГЭС совместно с руководителем Подрядчика (либо уполномоченным представителем) на основании проектной документации, проекта организации строительства, проекта организации монтажа/демонтажа, ППР, эксплуатационных схем объекта, схем инженерных и подземных коммуникаций, генплана объекта, маршрутов движения транспорта и персонала определяют:

- а) границы выделяемой территории на план-схеме объекта, фактическое расположение коммуникаций на участке работ, опасные и вредные факторы в выделяемой зоне;

- б) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;

- в) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);

- г) перечень идентифицированных опасностей и рисков на рабочем месте;

д) мероприятия по устранению опасных и вредных факторов в выделяемой зоне от действующего объекта, изменение маршрутов движения транспорта и персонала в связи с выделением территории, в том числе для работ в зоне действующих электроустановок:

- места установки защитных ограждений и знаков безопасности;
- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения, выделенного для подрядной организации участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;
- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядной организации за пределы зоны работ или в опасную зону;
- маршруты движения работников подрядной организации к выделенной площадке и обратно, движение автотранспорта к выделенной площадке, пути эвакуации персонала в случае внештатных ситуаций;
- места входа/ выхода персонала, въезда /выезда автотранспорта;
- места расположения на территории аптечек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг).

4.4.5. Актом-допуском, в зависимости от вида выполняемых работ, должны быть определены:

- необходимые отключения и переключения в электрических или технологических схемах;
- места создания видимых разрывов в электрических или технологических схемах для отделения выделенного участка работ подрядчика от действующего оборудования;
- места установки защитных заземлений;
- места и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядчика за пределы зоны работ;
- места входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- наличие опасных и вредных факторов;
- места временного накопления отходов.

4.4.6. Подрядчик, совместно с представителями ИГЭС составляют план (мероприятий) по эвакуации и спасению работников при возникновении чрезвычайной ситуации. Допускается такой план разрабатывать в ППР/ТК.

4.4.7. Выделяемая зона выгораживается, на границах вывешиваются знаки «Опасная зона».

4.4.8. На входе в выделенную зону вывешивается плакат с указанием:

- ФИО и телефона руководителя объекта;
- ФИО и телефона руководителя Подрядчика (уполномоченного представителя), ответственного за ОТ и ПБ;
- номера акта-допуска и срок действия акта-допуска.

4.4.9. В случае, где невозможно принять меры по предотвращению ошибочного включения оборудования, подачи напряжения в зону производства работ и ограждения от действующего оборудования и токоведущих частей, акт-допуск не оформляется.

4.4.10. Акт-допуск нумеруется и регистрируется в «Реестре актов-допусков», форма которого приведена в Приложении 7. Ответственным за ведение Реестра актов-допусков (бумажный вид) является заместитель главного инженера по эксплуатации – начальник ОЭЦ. Один оригинал акта-допуска передается Подрядчику, второй – на ГЩУ, третий – заместителю главного инженера по эксплуатации - начальнику ОЭЦ. Срок хранения акта-допуска, по которым работы закончены – 1 год.

4.5. Выполнение мероприятий по безопасному производству работ и допуск к работам

4.5.1. После подписания акта-допуска представитель подрядчика, ответственный за выдачу наряда-допуска, выписывает наряд-допуск по форме Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте для проведения работ на выделенной актом-допуском территории. Выдача нарядов-допусков, распоряжений на выполнение работ в действующих электроустановках, на гидромеханическом оборудовании и в его технологических помещениях, осуществляется в соответствии с требованиями ПОТЭУ, СТП 907-011.506.502-2019.

4.5.2. После выполнения мероприятий, предусмотренных актом-допуском, работник Подрядчика, имеющий право выдачи нарядов выписывает наряд-допуск (Приложение 5). Наряд-допуск оформляется в трех экземплярах (1-й находится у лица, выдавшего наряд, 2-й – у руководителя (производителя) работ, 3-й экземпляр выдается оперативному персоналу ИГЭС).

4.5.3. Наряд-допуск, выписываемый работником подрядчика, согласовывается с начальником (его заместителем) ОЭЦ ИГЭС, о чём должна быть сделана отметка в строке 9 наряда (Приложение 5) «Письменное разрешение эксплуатирующей организации на производство работ имеется. Мероприятия по обеспечению безопасности производства работ согласованы».

4.5.4. Ответственность за организацию работ и обеспечение безопасных условий труда в выгороженной зоне, предоставленной согласно акту-допуску на территории ИГЭС, несет ответственный руководитель (исполнитель) работ бригады подрядчика. В случаях, когда зона работ в действующем распределительном устройстве не выгорожена или путь следования персонала подрядчика в выделенную зону работ проходит по территории или через помещения действующего распределительного устройства, дополнительно выдается наряд-допуск по форме ПОТЭУ на наблюдающего из персонала ИГЭС. Вход (въезд) и выход (выезд) персонала подрядчика в выделенную зону работ в этом случае должны осуществляться под непосредственным надзором наблюдающего. В графе «Отдельные указания» наряда-допуска по форме ПОТЭУ, выданного на наблюдающего, вносится ФИО руководителя работ подрядчика с указанием его ответственности за безопасность труда, связанную с технологией выполняемых работ, в графе «Члены бригады» - список бригады подрядчика, которой в этом случае проводится целевой инструктаж, а также № наряда-допуска, выданный в рамках акта-допуска, копия которого скрепляется с нарядом-допуском по форме ПОТЭУ.

4.5.5. Первичный и ежедневные допуски по всем формам нарядов-допусков выполняется в соответствии с требованиями нарядно-допускной системы, установленными в вышеприведённых правилах и согласно ОРД ИГЭС.

4.5.6. Первичный допуск к работе, выполняемой на оборудовании и в помещениях его расположения, находящихся в оперативном обслуживании оперативного персонала ИГЭС в соответствии с «Положением о распределении границ и функций по обслуживанию оборудования, зданий, сооружений и коммуникаций ИГЭС между производственными подразделениями ОЭЦ», производится с разрешения НСЦЭ, ДЭМ ОРУ или МГА, в зависимости от зоны ответственности согласно должностной инструкции, о чем должна быть сделана отметка в наряде-допуске в строке 10 (Приложение 5) «Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены. Разрешаю приступить к выполнению работ».

4.5.7. Первичный допуск при выполнении работ в зоне нижеперечисленных территорий и оборудования осуществляется с разрешения ответственных лиц участков (служб) ОЭЦ:

- Сооружение №1 (подземная галерея горводопровода левобережной плотины);
- Сооружение №4 (подземная галерея горводопровода правобережной плотины);

- Дренажные колодцы правобережной плотины;
- Отводящий канал ниже рисбермы;
- Подводящий канал;
- Бетонное крепление напорного фронта плотины;
- Ливневая канализация левого и правого берегов;
- Механическая часть грузоподъемных кранов и тельферов;
- Территория арендованного помещения ООО «Фармасинтез-СК» с прилегающей территорией железнодорожных путей.

4.5.8. Выдача разрешений на допуск осуществляется при обязательном наличии ППР или технологической карты.

4.5.9. Все указанные в акте-допуске мероприятия выполняются до начала работ. Все необходимые отключения электрооборудования, операции с арматурой технологических трубопроводов и систем выполняются оперативным персоналом ИГЭС.

4.5.10. Ответственность за исполнение и соблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ со стороны персонала Подрядчика, предусмотренных актом-допуском, несут руководители Подрядчика.

4.6. Меры безопасности при производстве работ подрядными организациями

4.6.1. При производстве работ представитель Подрядчика приступает к работе с ежедневного обязательного уведомления оперативного персонала ГЩУ (по телефону 793-838 или 793-852). Представитель Подрядчика обязан сообщать оперативному персоналу также о ежедневном окончании работ (по телефону 793-838 или 793-852). Факт начала и окончания работы оформляется оперативным персоналом в «Журнале учета работ по актам-допускам» (Приложение 8).

4.6.2. Для безопасного выполнения строительно-монтажных, ремонтных, наладочных или других совмещенных работ на одном и том же оборудовании или сооружении одновременно несколькими подрядчиками и субподрядчиками, собственным персоналом ИГЭС, начальник ОЭЦ совместно с руководством подрядчика разрабатывает совмещенный график работ и общие мероприятия по охране труда, утверждаемый главным инженером ИГЭС, согласованный уполномоченным представителем подрядчика.

4.6.3. Зона работ, выделенная для подрядчика, должна иметь ограждение, препятствующее ошибочному проникновению персонала подрядчика в действующую часть электроустановок или гидромеханического оборудования.

4.6.4. Пути прохода и проезда персонала, машин и механизмов подрядчика в выделенную для выполнения работ огражденную зону, не должны пересекать территорию или помещения действующей части электроустановок или гидромеханического оборудования.

4.6.5. Подрядчик обеспечивает освещение рабочих мест, проездов и подходов к ним при производстве работ в темное время суток. Освещение должно быть равномерным и достаточным.

4.6.6. Ответственность за выполнение необходимых технических мероприятий на электрооборудовании и гидромеханическом оборудовании при подготовке рабочего места, координацию действий по выполнению графика совмещенных работ, общих мероприятий по охране труда и допуск к работам несёт персонал ИГЭС, ответственный за организацию и безопасное производство работ.

4.6.7. Ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, за соответствующую квалификацию персонала и соблюдение им правил и инструкций по охране труда несут руководители подрядчика.

4.6.8. Бригада подрядчика, допущенная к производству работ, обязана:

- применять необходимые СИЗ, исправный и испытанный производственный инвентарь, инструмент и приспособления;

- сохранять ограждения и знаки безопасности, установленные при подготовке рабочего места;

- поддерживать порядок и чистоту в зоне производства работ с организацией ежедневной уборки для недопущения захламлённости.

4.6.9. Расширение рабочего места, определенного нарядом-допуском, запрещается.

4.6.10. Проход и выход с рабочего места осуществляется по маршруту, указанному при первичном допуске.

4.6.11. При изменении условий производства работ, замене ответственного руководителя или производителя работ, изменении состава бригады более чем наполовину, необходима выдача нового наряда-допуска, распоряжения.

4.6.12. В случае возникновения в процессе производства работ опасных и (или) вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, распоряжением, а также, если меры безопасности, определенные ранее, окажутся недостаточными, работы следует прекратить, немедленно сообщить руководителю работ подрядчика и оперативному персоналу ИГЭС. Возобновление работ возможно только после устранения выявленных несоответствий.

4.6.13. Надзор за соблюдением бригадой требований безопасности возлагается на производителя и руководителя работ.

4.6.14. Периодический контроль за соблюдением персоналом подрядчика требований безопасности труда ведётся уполномоченными на ИГЭС должностными лицами, в соответствии с установленным порядком на ИГЭС. В случае выявления ими нарушений составляется протокол (Приложение 9), работы приостанавливаются, бригада выводится с рабочего места. Повторный допуск к работам осуществляется после устранения замечаний.

4.6.15. При возникновении аварийных ситуаций, связанных с технологией работ, персоналу подрядчика необходимо:

- немедленно прекратить работу, оповестить об этом всех участников выполнения работ и известить ответственного за производство работ со стороны подрядчика, наблюдающего, если он назначен, и в обязательном порядке оперативный персонал ИГЭС по тел.793-852;

- вывести из опасной зоны пострадавших, если это не создает угрозу жизни и здоровью работнику, выполняющему оказание первой помощи и эвакуацию пострадавшего.

4.6.16. Возобновление работ разрешается оперативным персоналом ИГЭС после устранения причин возникновения опасности, аварийной ситуации.

4.6.17. Работа персонала подрядчика с документацией выполняется в выделенных помещениях ИГЭС или во временных зданиях (вагончиках, контейнерах).

4.7. Окончание работ

4.7.1. По окончании рабочей смены место работ должно быть убрано, знаки (плакаты) безопасности, ограждения и запирающие устройства остаются на месте. Об окончании работ ставится в известность оперативный персонал ИГЭС.

4.7.2. По окончании проведения работ Подрядчик убирает рабочее место, снимает установленные подрядной организацией и ИГЭС временные ограждения, знаки (плакаты) безопасности, восстанавливаются стационарные ограждения. После этого руководитель работ ставит свою подпись в наряде-допуске и передаёт его лицу, выдавшему наряд-допуск для подписания (относится к нарядам-допуска, выданным в рамках акта-допуска).

4.7.3. По окончании проведения работ производитель работ Подрядчика выводит персонал с рабочего места и сообщает дежурному оперативному персоналу подразделения или лицу, выдавшему разрешение на выполнение работ (наряд-допуск, акт-допуск), о полном окончании работ.

4.7.4. Подрядчик, после полного окончания работ, незамедлительно удаляет и вывозит с места проведения работ все ненужные материалы, собственное оборудование и оставляет за собой территорию объекта чистой, убранной, безопасной и свободной от строительного и другого вида отходов. Место проведения работ принимается ответственным лицом Заказчика.

5. Контроль за работой подрядных организаций

5.1. Постоянный контроль выполнения работ и соблюдения персоналом Подрядчика требований производственной безопасности, установленных законодательством и указанных в Соглашении, осуществляет производитель работ Подрядчика.

5.2. Периодический контроль выполнения работ и соблюдения требований безопасности персоналом Подрядчика осуществляют руководитель, оперативный персонал и специалисты по ОТ, промышленной, пожарной, экологической безопасности подразделений объекта Заказчика (далее – специалист по контролю и надзору Заказчика), лица, ответственные за безопасное проведение работ Подрядчика.

5.3. Руководство ИГЭС оставляет за собой право организовать, по согласованию с руководством соответствующего Подрядчика, проведение совместного аудита состояния охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности на участках подрядчиков.

5.4. Должностные лица ИГЭС, обеспечивающие контроль по своему направлению производственной деятельности, имеют право:

- проверять состояние охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности на рабочих местах подрядчика;
- беспрепятственно осматривать производственные, служебные, бытовые помещения подрядчика в присутствии его уполномоченного представителя;
- запрещать и останавливать производство работ при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников подрядчика и ИГЭС, могут привести к несчастному случаю, инциденту или аварии;
- запрашивать от руководителей подрядчика необходимые материалы по вопросам охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, требовать письменных объяснений их работников, допустивших какие-либо нарушения правил и норм;
- требовать от руководителей подрядчика заменить на участке работ ИГЭС работников, не выполняющих свои обязанности или грубо нарушающих требования правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности;
- координировать работу подрядчика при локализации аварий и ликвидации их последствий.

5.5. ИГЭС осуществляет плановые и внеплановые проверки соблюдения подрядчиками требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

5.6. Плановые проверки проводятся согласно графику плановых проверок, разрабатываемых и утвержденных в установленном порядке на ИГЭС в рамках проведения трехуровневого контроля.

5.7. Внеплановые проверки проводятся внезапно, в том числе в случае поступления информации о нарушениях требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, которые могут привести к инциденту, аварии или несчастному случаю.

5.8. О времени и месте проведения проверки Подрядчик/Субподрядчик заранее могут не информироваться.

5.9. Подрядчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ Заказчика и его представителей, а также представителей Дирекции по ОТ, в любое время, для проведения плановых/внеплановых инспекций (проверок) контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ на территории. Подрядчик, либо его представитель, обязан принимать участие в проводимой инспекции и не вправе отказаться от участия в проводимой проверке. Указанные инспекции (проверки) проводятся с целью анализа исполнительской дисциплины Подрядчика и привлеченных им Субподрядных организаций в области производственной безопасности.

5.10. Подрядчик обязан обеспечить беспрепятственный допуск автомобилей скорой медицинской помощи и пожарной техники на выделенную Подрядчику территорию с сопровождением ее к месту инцидента/несчастного случая.

5.11. В соответствии с условиями заключенного договора при выявлении нарушений подрядчиком/субподрядчиком, проверяющий имеет право требовать немедленного устранения нарушений и приостановить работы до момента устранения нарушений. О требовании по приостановке работ и причинах приостановки необходимо незамедлительно сообщить директору, главному инженеру и в СОТ ИГЭС.

5.12. Результаты проверок заносятся в ИС «1С: Производственная безопасность. Охрана труда».

5.13. При обнаружении факта нарушения (-ий) персоналом Подрядчика или персоналом Субподрядной организации, уполномоченным лицом Заказчика (руководителем филиала Заказчика; линейным руководителем (начальником цеха, отдела, производственного участка, службы; ответственным за работу Подрядчика на данном участке; ответственным за соблюдение требований охраны труда на объекте, участке, цехе; уполномоченным в области охраны труда; специалистом СОТ, единолично или в составе комиссии) обнаружившим факт нарушения связанный с угрозой здоровья, жизни персонала и окружающих людей, нанесению ущерба оборудованию Заказчика, сторонних организаций персоналом Подрядчика и/или Субподрядной организации, нарушивших требования охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, ЛНА, нарушений режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними ЛНА Заказчика, составляется Акт фиксации нарушений (Приложение 9) согласно алгоритму, описанному в Соглашении. Акты фиксации нарушений хранятся в течение 5 лет.

5.14. Лицо, проводившее проверку обязано в течение трех рабочих дней передать в СОТ ИГЭС оформленный Акт.

5.15. Руководитель и специалист СОТ обязаны:

- обеспечить учет и регистрацию Актов;
- ежеквартально проводит анализ выявленных нарушений Подрядчика с разработкой мероприятий по недопущению подобного в дальнейшем;
- готовить уведомление, письма подрядчикам об устранении нарушений с указанием срока устранения нарушений;
- готовить документацию для применения штрафных санкций.

5.16. Результаты ежеквартального анализа направляются в СОТ ООО «ЭН+ГИДРО» в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Оценка работы подрядной организации

6.1. ИГЭС имеет право организовать совещание с отдельным подрядчиком, где обсуждаются вопросы по охране труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.

6.2. При организации совещаний необходимо включать в повестку выступления представителей подрядчиков по вопросу выполнения мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности своих процессов, и применения ими в своей деятельности лучших практик в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, устранение ранее выявленных нарушений.

6.3. При организации совещаний предусматривается следующий перечень мероприятий:

- планирование совещания;
- участие в совещании, селекторе;
- подготовка протокола совещания;
- формирование отчета о выполнении решений совещания;
- направление отчета о выполнении решений;
- контроль выполнения решений;
- формирование подрядчиком отчета о выполнении решений;
- направление отчета о выполнении решений подрядчиком в СОТ ИГЭС.

6.4. После завершения работ/оказания услуг по договору, работниками Заказчика совместно с Куратором работ заполняется итоговый отчет (оценка) по результатам работы подрядной организации согласно форме, установленной в Приложении 10 к Положению, и согласуется со специалистами по контролю и надзору Заказчика.

6.5. Итогом оценки деятельности Подрядчика являются рекомендации, согласно которым Подрядчик:

- рекомендуется к дальнейшему сотрудничеству;
- рекомендуется к дальнейшему сотрудничеству при выполнении определенных условий;
- не рекомендуется к дальнейшему сотрудничеству.

6.6. Итоги оценки деятельности Подрядчика передаются в закупочную комиссию и используются при последующих закупках, как оценочный критерий. Порядок передачи информации определяется Регламентом о закупках.

Приложение 1

Перечень требований к подрядным организациям по безопасности и охране труда

Направление	Показатель	Подтверждающий документ	ТРЕБОВАНИЕ по составительным закупкам **	
			применимо	
			по 223-ФЗ	
Основные по ОТ	Наличие действующего договора на оказание услуг в части охраны труда со специализированной организацией или внутренних нормативных документов, подтверждающих наличие системы управления охраной труда: положение по СУОТ; ОРД о создании службы охраны труда; ОРД о назначении: специалиста по охране труда, ответственных за соблюдение требований охраны труда на рабочем объекте (имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска); лиц, ответственных за безопасное выполнение работ подъёмными сооружениями)	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям	Да*	
	Наличие документов, подтверждающих обучение и проверку знаний в области охраны труда и аттестации по промышленной безопасности в объёме занимаемой должности (протоколы аттестации членов комиссии по проверке знаний; протоколы и удостоверение работников, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации; протоколы обучения персонала по пожарной безопасности; протоколов обучения работам на высоте; иные необходимые документы)	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям	Да*	
	Наличие средств коллективной защиты: инвентарных ограждений для котлованов; системы безопасности работ на высоте, системы эвакуации и спасения и т.д.	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям	Да*	
	Наличие акта медицинского осмотра с допуском к выполнению определённого вида работ	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям	Да*	
	Наличие документов, подтверждающих обеспечение работников СИЗ, утверждённых в установленном порядке в соответствии с типовыми нормами, включая требования в части профессий и наличие личных карточек учёта выдачи СИЗ работникам	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям	Да*	
	*ТК РФ			
	** Кроме закупок у СМСП			

Приложение 2
Форма 1 для ОБ и охранного предприятия**Заявка на допуск персонала подрядной организации**
(на бланке подрядной организации)

На основании договора № _____ от _____ прошу оформить пропуск на территорию персонала (наименование предприятия, организации) на период проведения работ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. согласно списку:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность, контактный телефон	Гражданство	Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан
1				
2				
...				

Ответственным за безопасное производство работ, пожарную безопасность, производственную санитарию назначается _____

ФИО, должность, контактный телефон

Оформление временного/постоянного (не нужно зачеркнуть) пропуска РАЗРЕШАЮ
Директор _____

«___» _____ 20__ г.

ФИО, подпись

Представитель отдела безопасности (ОБ) _____

«___» _____ 20__ г.

ФИО, подпись

Приложение 3
Форма 2 для СОТПисьмо для проведения работ подрядной организацией
(на бланке подрядной организации)Директору _____
ФИО

Прошу Вас разрешить допуск персонала ООО «XXXXXX» в соответствии с Договором № XXXX от «XX» от «_» _____ 20__ г. для производства плановых работ по ремонту (техническому обслуживанию, монтажу и т.п.) оборудования _____ согласно списку:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Профессия (должность)	Права	Группа по ЭБ (квал. разряд)	Группа по безопасности работ на высоте/работ в ОЗП	№ квалификационного удостоверения
1	Иванов Иван Иванович	15.03.1999	Мастер, инженер, прораб, электромонтёр, монтажник, стропальщик, машинист крана, машинист подъёмника (вышки) и т.п.	Право подписи акта-допуска и наряда-допуска, выдающего наряд, руководителя работ, производителя работ, члена бригады, ответственного за безопасное производство работ краном (подъёмником (вышкой) и пр.	IV гр. (6 разряд)	2 группа	XXXX

Указанный персонал прошел проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов по устройству и безопасной эксплуатации электроустановок, охране труда, пожарной и промышленной безопасности и его квалификация соответствует выполняемой работе.

Ответственное лицо подрядчика (должность) _____
«_» _____ 20__ г.

ФИО, подпись

Производство работ после проведения инструктажа РАЗРЕШАЮ

Директор _____
«_» _____ 20__ г.

ФИО, подпись

Вводный инструктаж проведен

Экологическая безопасность _____
«_» _____ 20__ г.

ФИО, должность, подпись

Пожарная безопасность _____
«_» _____ 20__ г.

ФИО, должность, подпись

Охрана труда _____
«_» _____ 20__ г.

ФИО, должность, подпись

ГОиЧС _____
«_» _____ 20__ г.

ФИО, должность, подпись

Первичный инструктаж проведен, производство работ начать

Начальник _____ подразделения, _____ курирующий _____ производство работ _____
«_» _____ 20__ г.

ФИО, подпись

Приложение 4

Форма акта-допуска (обязательная)

Акт-допуск №
для производства работ на территории организации

"__" _____ 20__ г.

(наименование организации)

1. Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика _____,

(фамилия и инициалы, должность)

представитель подрядчика _____,

(фамилия и инициалы, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем _____

(наименование работ)

под руководством представителя Подрядчика на следующий срок:

начало "__" _____ 20__ г., окончание "__" _____ 20__ г.

2. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

3. По завершении выполнения работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель Заказчика _____
(подпись)

Представитель Подрядчика _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ (при необходимости):

Владельцы коммуникаций (эл.сети,
тепловые сети и др.) :_____
(ФИО., должность, подпись)

Приложение 5

НАРЯД-ДОПУСК № _____
на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

Выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

Действителен до « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность лица подрядной организации)

Производителю работ _____

(Ф.И.О., должность лица подрядной организации, разряд)

С бригадой в составе _____

(Ф.И.О., должность лица подрядной организации, разряд, группа)

2. На выполнение работ _____

(место, наименование работ, условия их выполнения)

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный

Начало работ в ____ час. ____ мин. ____ 20 ____ г.

Окончание работ в ____ час. ____ мин. ____ 20 ____ г.

5. В процессе производства работ выполнять следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный

6. Состав исполнителей работ (членов бригады)

Фамилия, отчество (при наличии)	имя, (при наличии)	Профессия (должность), квалификация, группа по электробезопасности	Фамилия и инициалы лица, проводившего инструктаж и ознакомление с условиями работы	Подпись лица, прошедшего инструктаж и ознакомившегося с условиями работ

7. Наряд-допуск выдал

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного приказом руководителя подрядной организации, Ф.И.О., подпись, дата)

8. Наряд-допуск принял (руководитель работ)

(должность лица подрядной организации, Ф.И.О., подпись, дата)

9. Письменное разрешение действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется. Мероприятия по обеспечению безопасности труда и порядок производства работ согласованы:

(Ф.И.О. начальника (заместителя) ОЭЦ ИГЭС, эксплуатирующего объекты вблизи места строительно-монтажных (ремонтных и др.) работ, подпись и дата)

10. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены. Разрешаю приступить к выполнению работ

(Ф.И.О., должность допускающего персонала эксплуатирующей организации, подпись, дата)

11. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены. С условиями производства работ ознакомлены, к работе допущены.

Руководитель работ

(Ф.И.О., подпись, дата)

12. Оформление ежедневного допуска к работе, окончания работы, перевода на другое рабочее место

Наименование рабочих мест	Допуск к работе			Окончание работы		
	Меры безопасности проверены. Бригада проинструктирована и допущена на рабочее место			Бригада выведена, наряд сдан		
	Дата, время	Руководитель работ (подпись)	Производитель работ (подпись)	Дата, время	Руководитель работ (подпись)	Производитель работ (подпись)

13. Изменения в составе бригады

Введён в состав бригады (фамилия, инициалы, разряд, группа)	Выведен из состав бригады (фамилия, инициалы, разряд, группа)	Дата, время	Руководитель работ (подпись)

14. Наряд-допуск продлен до:

(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

Разрешаю продолжить выполнение работ

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

15. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ

(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск

(дата, подпись)

Ответственное лицо допускающего персонала эксплуатирующей организации

(должность, Ф.И.О., дата, подпись)

Примечание.

Наряд-допуск для работ на территории действующего предприятия оформляется в трех экземплярах (1-й находится у выдающего наряд-допуск, 2-й - у руководителя (производителя) работ, 3-й экземпляр выдается оперативному персоналу ИГЭС)

Приложение 6

План мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников во время производства работ/оказания услуг

Заказчик: _____

Подрядчик: _____

Мероприятие	Ответственный за выполнение	Срок проведения
1. Организационные мероприятия		
Назначить приказами ответственных за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.	Подрядная организация	До начала производства работ
Составить единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающий: а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ; б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги); в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний, и ознакомление персонала подрядной организации, задействованного на выполнении работ.	Подрядная организация	До начала производства работ

Составить план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.	Подрядная организация	До начала производства работ
Заключение соглашения о соблюдении подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности с отражением в договоре между заказчиком и подрядной организацией.	Заказчик Подрядная организация	До начала производства работ
Утвердить акт-допуска, который является основанием разрешения производства работ, с разработкой мероприятий охраны труда и координации действий по реализации мероприятий, обеспечивающих безопасность производства.	Заказчик Подрядная организация	До начала производства работ
Передать по акту-приемке территорию, необходимую для проведения работ по договору.	Заказчик	До начала производства работ
Организовать производство совместных (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно разных работ на одной территории) работ. Составить график и журнал совместных и совмещаемых работ.	Заказчик Подрядная организация	До начала производства работ
Обеспечить допуск к работам, координацию и информирование работников, производящих работы (оказывающих услуги).	Заказчик	Постоянно
Организовать непрерывную связь и координацию зависимых работодателей, производящих работы (оказывающих услуги), до начала, во время и после окончания работ.	Заказчик	Постоянно
Проводить мониторинг хода производства работ и изменения условий труда по утвержденному порядку.	Заказчик	Постоянно

Составить и согласовать схемы подключения потребителей к энергоносителям (электроэнергия, вода).	Заказчик	До начала производства работ
Провести вводные инструктажи, учитывающие специфику проведения работ, всем работникам подрядных организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории.	Заказчик	До начала производства работ
Разработать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, учитывающие специфику проведения соответствующих работ, и провести инструктажи работникам, занятым на выполнении работ.	Подрядная организация	До начала и во время производства работ
Обеспечить работников подрядной организации документацией по охране труда, в том числе в электронном виде.	Подрядная организация	До начала производства работ
Проводить мониторинг соблюдения требований охраны труда.	Заказчик Подрядная организация	Постоянно
2. Технические мероприятия		
Обеспечить доступ контролирующим лицам для контроля за безопасным производством работ на переданной территории, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ на территории.	Подрядная организация	До начала производства работ
Установить на время выполнения работ в соответствии с проектной документацией предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	Подрядная организация	До начала производства работ

Определить: <ul style="list-style-type: none">• границы опасных зон на время выполнения работ по действующим опасным факторам на переданной территории;• рабочие места, на которых работы выполняются по наряду-допуску;• места установки защитных ограждений и знаков безопасности.	Подрядная организация	До начала производства работ
Нанести (на время выполнения работ и удалить после окончания работ) на применяемое производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальные цвета и знаки безопасности, а также наименование и принадлежность оборудования.	Подрядная организация	До начала производства работ
Принять меры по снижению уровня воздействия, в том числе за счет изменения графика работ, или устранение влияния вредных производственных факторов на работников на их рабочих местах.	Подрядная организация	До начала производства работ
Установить новые и реконструировать имеющиеся на территории средства коллективной защиты.	Подрядная организация	До начала производства работ
Обеспечить естественное и искусственное освещение на территории, бытовом городке, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода по территории работников.	Подрядная организация	До начала производства работ
Организовать уборку территории и производственных и бытовых помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства.	Подрядная организация	До начала производства работ
Проверить устройство мест прохода, переходов, в том числе временных на время проведения работ, а также разработать маршруты движения работников на в целях обеспечения безопасности.	Подрядная организация	До начала производства работ

3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
Обеспечить выдачу специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с учетом выполняемой работы и наличием вредных и опасных производственных факторов и предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.	Подрядная организация	До начала производства работ
Определить места хранения средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, особенностей их использования (при наличии) и мест их утилизации.	Подрядная организация	До начала производства работ
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
Определить месторасположение аптек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг). Приказом назначить ответственное лицо за их своевременное обновление/пополнение.	Подрядная организация	До начала производства работ
Подготовить бытовые помещения для отдыха в рабочее время, помещения и комнаты приема пищи, комнат обогрева, санитарно-бытовые помещения (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы). Определить порядок их использования.	Подрядная организация	До начала производства работ
Довести информацию до персонала о местонахождении, графике работы и контактах с медицинским пунктом.	Подрядная организация	До начала производства работ
Обеспечить беспрепятственный допуск автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая.	Заказчик	Постоянно

Представитель Заказчика

Представитель подрядной организации

Приложение 7

Реестр актов-допусков

№ акта-допуска	Дата выдачи	Место и наименование работы	Должность, ФИО лица, выдавшего акт-допуск	Дата окончания выполнения работ



ООО «ЭН+ГИДРО» Иркутская ГЭС

(наименование организации)

(структурное подразделение)

ЖУРНАЛ

УЧЕТА РАБОТ ПО АКТАМ - ДОПУСКАМ

Начат	"	"	20	г.
Окончен	"	"	20	г.

г. Иркутск

35

Приложение 9

Форма акта-фиксации нарушения (обязательное)

АКТ №

проверки соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности/
или нарушений режима допуска и пребывания на территории Объектов на объекте, участке,
цехе при выполнении работ по договору

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____

(указать наименование договора)

между _____

(указать наименования сторон)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ : _____ ч.

Проведена проверка соблюдения правил охраны труда, промышленной, пожарной безопасности/ или нарушений режима допуска и пребывания на Объекте (цехе, участке и т.п.):

Работы выполняются по наряду-допуску (распоряжению) № _____

Комиссия в составе:

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

В результате проверки установлено:

№ п/п	Описание и характер выявленных нарушений	Ссылка на нормативные документы/пункты из перечня нарушений, требования которых нарушены	Ф.И.О. нарушителя, подрядная организация
1	2	3	4
1			

Оценка и выводы по результатам проверки:

По результатам проверки предлагается:

- 1.
- 2.

Подписи членов комиссии: Должность _____ /Ф.И.О.
Должность _____ /Ф.И.О.

С актом ознакомлен и один экземпляр получил представитель Подрядной
организации _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

(в случае отказа представителя Подрядной организации об ознакомлении с актом):

От подписи об ознакомлении с настоящим актом отказался.

Обстоятельства, причины отказа: _____

Подписи членов комиссии: Должность _____ /Ф.И.О.
Должность _____ /Ф.И.О.

Приложение 10

Форма для оценки работы подрядной организации

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

ФИО

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

Оценка работы подрядной организации

Наименование подрядной организации	*
Контактное лицо подрядной организации	*
Наименование субподрядной организации (при наличии)	*
Наименование заказчика	*
Наименование подразделения заказчика	*
Категория оценки	*
Бюджет проекта	*
Контрактный поставщик (рамочный договор или постоянный годовой контракт)	*
Номер заказа /контракта/договора	*
Дата завершения работы	*

Экология и охрана труда

*Критерий оценки:**1 - Низкий уровень выполнения.**Подрядчик не позаботился о требованиях безопасности и уровень неприемлем; есть необходимость в постоянном надзоре, но даже это не дает результата; подрядчик должен выполнить корректирующие действия и добиться положительного результата аудита безопасности заказчика, чтобы принять участие в следующем проекте.**2 - Требуется улучшения.**Работа была выполнена с несколькими недостатками в требованиях, большие усилия со стороны руководителей заказчика были необходимы для обеспечения безопасного способа работы; подрядчик должен предпринять корректирующие действия для участия в следующем проекте.**3 - Соответствует ожиданиям.**Работа выполнена, как и ожидалось, с помощью безопасных инструментов, безопасных методов и безопасным способом; персонал вел себя безопасным образом и получил вводную информацию о рисках и безопасных методах работы; корректирующие действия для безопасных ситуаций запланированы и внедрены.**4 – Отлично.**Работа выполнена очень профессионально; подрядчик очень активно вмешивался в небезопасные ситуации и эффективно выполнял корректирующие действия; подрядчик немедленно сообщал Заказчику об обнаруженных дефектах безопасности, недостатках и несоответствиях и проактивно сообщал также о тех проблемах, которые*

<i>затрудняют эффективное и качественное выполнение работы, требуя действий от Заказчика.</i>	
1 Организовал ли подрядчик работы безопасным образом?	**
2 Проинформировал ли подрядчик свой персонал о рисках и о безопасных методах работы? Был ли персонал компетентным в этой области?	**
3 Предоставляет ли подрядчик своему персоналу качественные средства индивидуальной защиты, рабочую одежду и инструменты? Используются ли они соответственно?	**
4 Были ли работы выполнены в соответствии с процедурами, инструкциями, требованиями разрешений на работу?	**
5 Происходили ли инциденты или опасные ситуации, проводились ли надлежащие расследования и осуществлялись ли корректирующие действия? Были ли порядок и аккуратность сохранены на высоком уровне на протяжении всей работы?	**
6 Насколько активно поставщик вмешивался в небезопасные действия и стремился повысить уровень безопасности?	**
7 Другое (указать при необходимости)	**
Итоговая оценка:	

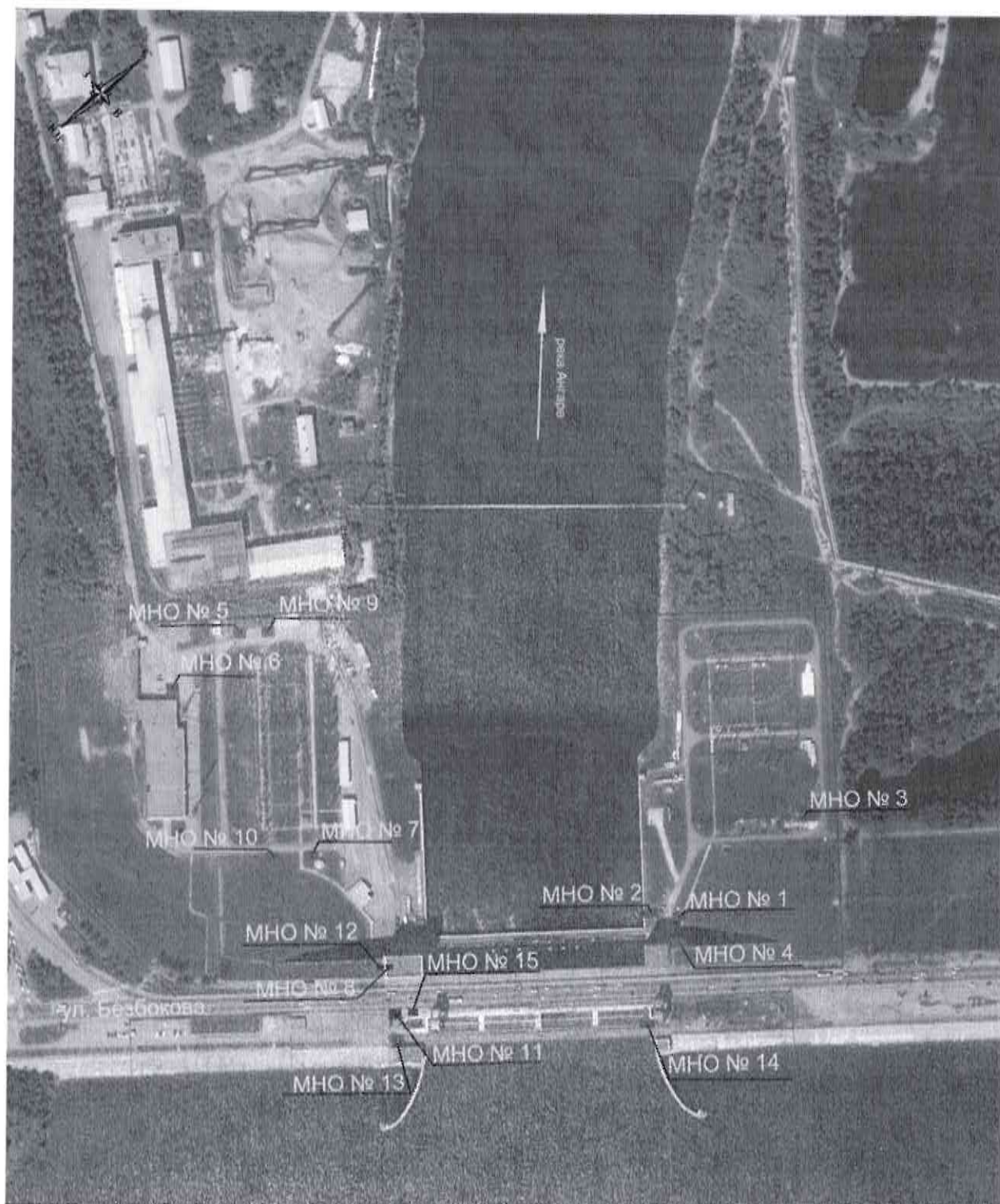
Примечания

*поле для заполнения.

** поле для указания оценки согласно критериям оценки.

Приложение 11

Карта-схема расположения мест накопления отходов на территории филиала ООО
«ЭН+ГИДРО» Иркутская ГЭС



- МНО № 1.** Металлический контейнер на бетонном основании для накопления отходов: лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства;
- МНО № 2.** Открытая бетонированная площадка, оснащенная 2 металлическими контейнерами для накопления ТКО: мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный);
- МНО № 3.** Открытая бетонированная площадка для накопления отходов: лом и отходы, содержащие незагрязненные черные металлы в виде изделий, кусков, несортированные, лом и отходы незагрязненные, содержащие медные сплавы в виде изделий, кусков несортированные, лом электротехнических изделий из алюминия (провод, голые жилы кабелей и шнуров, шины распределительных устройств, трансформаторов, выпрямители), отходы изолированных проводов и кабелей, лом и отходы алюминия несортированные;
- МНО № 4.** Открытая огражденная бетонированная площадка, оснащенная 3 герметичными емкостями для накопления отходов: обтирочный материал, загрязненный нефтью и/или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15%), силикагель отработанный, загрязненный нефтью и нефтепродуктами (содержание масла менее 15%); светодиодные лампы, утратившие потребительские свойства.
- МНО № 5.** Открытая асфальтированная площадка, оснащенная 2 металлическими контейнерами для накопления отходов: 1 контейнер - обрезь натуральной чистой древесины; опилки натуральной чистой древесины; стружка натуральной чистой древесины, тара деревянная, утратившая потребительские свойства, незагрязненная; 1 контейнер - смёт с территории предприятия малоопасный, тара из чёрных металлов, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание менее 5%), пыль (порошок) абразивные от шлифования чёрных металлов с содержанием металла менее 50%, абразивные круги отработанные, лом отработанных абразивных кругов;
- МНО № 6.** Огражденная с 3 сторон, открытая бетонированная площадка, оснащенная 2-мя металлическими контейнерами для накопления отходов: отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ; лампы накаливания, утратившие потребительские свойства; смёт с территории предприятия малоопасный; отходы резиноасбестовых изделий незагрязненные; лом изделий из стекла;
- МНО № 7.** Огражденная с 3 сторон, открытая бетонированная площадка, оснащенная 2-мя металлическими контейнерами для накопления ТКО: мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный);
- МНО № 8.** Два герметичных ящика, расположенных на монтажной площадке (отм. 431м) для накопления отходов: обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15%), сорбенты из синтетических материалов, загрязненные нефтью и нефтепродуктами (содержание нефти и нефтепродуктов 15% и более); фильтры очистки масла и топлива автотранспортных средств отработанные.
- МНО № 9.** Металлический оборотный контейнер для накопления отходов: отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ, лом кирпичной кладки от сноса и разборки зданий, лом бетонных изделий, отходы бетона в кусковой форме, лом асфальтовых и асфальтобетонных покрытий, лом железобетонных изделий, отходы железобетона в кусковой форме;
- МНО № 10.** Открытая бетонированная площадка, оснащенная 2 металлическими контейнерами для накопления отходов: смёт с территории предприятия малоопасный; лампы накаливания, утратившие потребительские свойства; отходы пленкоасбокартона незагрязненные; отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ; остатки и огарки стальных сварочных электродов, шлак сварочный, пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные;
- МНО № 11.** Три металлических контейнера в помещении мастерской машинного зала (отм.441м) для накопления отходов: стружка стальная незагрязненная; лом и отходы незагрязненные, содержащие медные сплавы в виде изделий, кусков несортированные;
- МНО № 12.** Металлические емкости с крышками в помещении левобережного маслосклада для накопления отходов: шлам очистки емкостей и трубопроводов от нефти и нефтепродуктов; отходы минеральных масел компрессорных; отходы минеральных масел трансмиссионных; отходы минеральных масел трансформаторных, не содержащих галогены; отходы минеральных масел турбинных; металлические ящики с крышками для накопления отхода: картон фильтровальный, загрязненный нефтепродуктами (содержание нефтепродуктов 15% и более);
- МНО № 13.** Открытая бетонированная площадка в районе Сооружения №2, оснащенная металлическим контейнером для накопления ТКО: мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный);
- МНО № 14.** Открытая площадка в районе помещения над лестницей №9, оснащенная металлическим оборотным контейнером для накопления отходов: отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ, смёт с территории предприятия малоопасный..
- МНО № 15.** Складское помещение в районе лестницы №3 (отм.431м) для накопления отходов: картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% отработанные, клавиатура, манипулятор "мышь" с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства, отходы оргтехники.

Приложение 12

Главному врачу медицинского учреждения

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ**о проведении медицинского освидетельствования работника**

Просим Вас провести медицинское освидетельствование работника Ф.И.О., должность, поступившего к Вам дата, время на состояние алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и забор проб анализов (обеспечить их надлежащее хранение и транспортировку в случае необходимости).



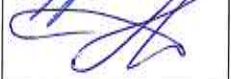
В случае отсутствия у Вашего учреждения лицензии на проведение медицинского освидетельствования на состояние алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения просим Вас направить пробы анализов в соответствующее медицинское учреждение, имеющее необходимую лицензию в целях получения результатов медицинского освидетельствования.

Директор предприятия

Ф.И.О. (дата)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Структурное подразделение, должность	Подпись	Фамилия И.О.	Дата
Главный инженер		Николаев А.Н.	25.12.2024
Зам. главного инженера по производству - начальник ПТО		Гаврилов Ю.И.	25.12.2024
И.о. начальника ОЭЦ		Донец Р.П.	25.12.2024

РАЗРАБОТЧИК:

Должность	Подпись	Фамилия И.О.	Дата
Руководитель СОР		Посёлкина О.А.	25.12.2024

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменения	Раздел, страница	Содержание изменений	Основание ¹	Должность лица, внесшего изменение (дополнение)	Подпись лица, внесшего изменение (дополнение)

¹ Ссылка на распорядительный документ, разрешающий внесение изменений.

Лист ознакомления

Ознакомился и принял к исполнению: П ИГЭС.154.001-2024 «Положение о порядке управления безопасностью подрядных организаций Иркутской ГЭС»

№ п.п	Должность	Фамилия, инициалы	Ознакомился
			(подпись, дата)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			